

**WÓJT GMINY WĄDROŻE WIELKIE
OGŁASZA
NABÓR KANDYDATA
NA STANOWISKO ANIMATORA OBIEKTU SPORTOWEGO
„MOJE BOISKO – ORLIK 2012” W WĄDROŻU WIELKIM
W ROKU 2016**

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
4. Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, organizatorzy zajęć i zawodów posiadający ukończone studia wyższe o kierunku i specjalności: Turystyka i rekreacja, organizacja turystyki i rekreacji.

II. Zakres i sposób wykonywania zadań na stanowisku:

1. Realizacja celów projektu „Animator – Moje Boisko Orlik 2012” zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki:
 - a) upowszechnianie aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży, a także innych grup wiekowych i społecznych, w szczególności osób niepełnosprawnych i rodzin;
 - b) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia;
 - c) stworzenie jak największej grupie dzieci i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych;
 - d) przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zajęć;
 - e) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców;
 - f) przeciwdziałanie patologiom społecznym, zwłaszcza przemocy i agresji interpersonalnej, pomoc środowiskom trudnym i zubożałym;
 - g) optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko – Orlik 2012”;
 - h) rozwój i promocja wolontariatu sportowego;
 - i) rozszerzenie funkcjonalności obiektów Orlik z uwzględnieniem takich funkcji jak: animacja społeczna, integracja lokalnej społeczności, w tym solidarność międzypokoleniowa, profilaktyka zdrowotna i społeczna obywateli;
 - j) inicjowanie ogólnopolskich i lokalnych programów współpracy z polskimi związkami sportowymi oraz grupami sportowymi w celu wyszukiwania młodych talentów sportowych.
2. Podstawowe zadania „Animatora”:

- a) organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniający powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii);
 - b) organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla jednej wybranej grupy priorytetowej (przedszkolaki, dziewczęta, rodziny, kobiety, osoby niepełnosprawne, seniorzy);
 - c) przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;
 - d) zaangażowanie wolontariuszy i wolontariuszek w działania na Orliku;
 - e) przeprowadzenie testów dla użytkowników Orlików;
 - f) współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych;
 - g) współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
 - h) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki;
 - i) ukończenie przynajmniej jednego kursu e-learningowego spośród kursów udostępnianych w portalu www.naszorlik.pl.
3. Obowiązki Animatora:
- a) Realizowanie w każdym miesiącu minimum 160 godzin zajęć przy zatrudnieniu 1 animatora, a w przypadku zatrudnienia 2 osób, minimum 80 godzin miesięcznie.
 - b) umożliwianie JST, Operatorowi lub innym podmiotom upoważnionym przez JST lub Operatora przeprowadzania kontroli i badań;
 - c) generowanie pobieranie i przesyłanie Operatorowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań oraz uwzględniających liczbę użytkowników Orlika (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl);
 - d) generowanie, pobieranie i przesyłanie Operatorowi rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl);
 - e) wygenerowanie (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl), pobranie i przesłanie Operatorowi raportu rocznego;
 - f) niezwłoczne informowanie Operatora oraz JST o niemożliwości wykonywania powierzonych zadań i jej przyczynie oraz o przewidywanym okresie niewykonywania zadań;
 - g) niezwłoczne informowanie Operatora o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu) lub zmianie numeru rachunku bankowego, poprzez zmianę odpowiednich danych Animatora/Animatorki w portalu www.naszorlik.pl.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe – w przypadku posiadania stażu pracy.

5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
7. Referencje – w przypadku posiadania.
8. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie / dowód osobisty.
9. Program planowanych działań „Animatora” uczestnika projektu „Animator Moje Boisko – ORLIK 2012” (zał. Nr 1).

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (I umowa zlecenie obejmująca min. 80 h zajęć miesięcznie).
2. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia z Gminą Wądroże Wielkie (II umowa zlecenie obejmująca min. 80 h zajęć miesięcznie).
3. Szczegółowy zakres obowiązków każdego animatora na obiekcie zostanie określony przez gospodarza obiektu.
4. Planowany okres zatrudnienia: kwiecień – grudzień 2016 r.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wądrożu Wielkim w pok. 16 lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do **29.03.2016 r. do godz. 15.00** na adres: Urząd Gminy w Wądrożu Wielkim, Wądroże Wielkie 64, 59-430 Wądroże Wielkie z adnotacją: **Nabór na stanowisko Animatora obiektu sportowego „Moje Boisko – ORLIK 2012”**.

Nadesłane dokumenty nie będą zwracane. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do dalszego etapu naboru jest złożenie wymaganych dokumentów.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wadrozewielkie.pl i stronie gminy www.wadrozewielkie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wądrożu Wielkim.

Z up. Wójta Gminy

Halina Sprysak
Sekretarz Gminy

Wądroże Wielkie, 23.03.2016 r.