

Gmina Wądroże Wielkie

Wądroże Wielkie 64, 59-430 Wądroże Wielkie

tel. 76 887 43 23, fax: 76 887 43 25, email: urząd@wadrozewielkie.pl

<http://www.wadrozewielkie.pl>, <http://bip.wadrozewielkie.pl>

Znak sprawy: RK.ZP.7021.1.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dla zamówienia o wartości nie przekraczającej 30 000 euro na dostawę pn.:
„Kompleksowy remont poletek osadowych”**

1. Zamawiający: Gmina Wądroże Wielkie, Wądroże Wielkie 64, NIP: 695-14-00-825, REGON: 390647430,

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Poletka osadowe przeznaczone są do odwodnienia i ustabilizowania, osuszenia osadów nagromadzonych w (osadniku) oczyszczalni ścieków w Mierczycach. Zakres inwestycji objętej niniejszym opracowaniem obejmuje realizację następujących zadań:

- usunięcie osadu zalegającego na istniejących poletkach osadowych (ok 0,5 m);
- usunięcie warstwy filtracyjnej;
- demontaż rury kamionkowej perforowanej Ø15 cm;
- wykonanie uszczelnienia poletek geomembraną wraz z wykonaniem warstw filtracyjnych oraz drenażu w dnie poletka z rur PVC;
- wymiana elementów obudowy poletek – desek, słupów żelbetowych

3. Termin realizacji zamówienia:

do 50 dni od zawarcia umowy.

4. Okres gwarancji: 36 miesięcy.

5. Warunki ubiegania się o zamówienie:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których działalność obejmuje branżę budowlaną . Wskazane doświadczenie w budownictwie związanym z wykonywaniem inwestycji i remontów z zakresu melioracji i ochrony środowiska.

6. Kryterium wyboru oferty:

cena – 100%

7. Miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat Urzędu Gminy Wądroże Wielkie, Wądroże Wielkie 64, 59-430 Wądroże Wielkie,
do dnia **15 marca 2017 r. godz. 14:00.**

8. Warunki płatności:

Fakturowanie, po wykonaniu remontu i odbiorze prac. Wyplata wynagrodzenia przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9. Osoba upoważniona do kontaktu:

Waldemar Kwaśny tel.: 76 8874323 w. 6, e-mail: urząd@wadrozewielkie.pl

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być przekazana w wersji papierowej na adres Urzędu Gminy w Wądrożu Wielkim 64, 59-430 Wądroże Wielkie, w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców ubiegających się o zamówienie, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wyniki postępowania opublikowane zostaną także w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wądroże Wielkie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty nie spełniające wymagań o których mowa w pk.2 niniejszego zapytania

12. Informacje dodatkowe:

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie szczególnie w przypadku, gdy cena najtańszej oferty przekracza kwotę środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

13. Załączniki:

załącznik nr 1 – formularz oferty

załącznik nr 2 – projekt budowlany

WÓJT GMINY

Elżbieta Jedlecka
mgr Elżbieta Jedlecka

.....
(podpis Zamawiającego)

O F E R T A

w związku z zapytaniem ofertowym na dostawę pn:
„Kompleksowy remont poletek osadowych”

Nazwa wykonawcy:

.....

NIP:..... REGON:

tel.:, fax. e-mail:

Ja/ my niżej podpisani:

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia
w zakresie określonym w zapytaniu nr **RK.ZP.7021.1.2017**

Oferujemy za realizację dostaw objętych zamówieniem za kwotę:

Lp.	Nazwa zadania	Cena brutto w zł:
1.	Kompleksowy remont poletek osadowych	

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania,
- posiadam(y)* odpowiednie kwalifikacje */dysponuję(-my)* odpowiednią bazą sprzętową do realizacji przedmiotu zamówienia.

Akceptujemy:

- określony w zapytaniu **termin realizacji zadania**,
- warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu, w szczególności termin zapłaty wynoszący **14 dni** od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamówienie zrealizujemy: sami*/przy udziale podwykonawców*.

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

tel.:, fax. e-mail:

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)