

**UCHWAŁA NR XXX/166/21  
RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie zmiany nazwy oraz statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Wądrożu Wielkim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1, art. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), oraz art. 2, art. 11 ust. 3, art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ulega zmianie nazwa: Gminna Biblioteka Publiczna w Wądrożu Wielkim i otrzymuje następujące brzmienie: Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim.

**§ 2.** Nadaje się statut Centrum Biblioteczno-Kulturalnemu w Wądrożu Wielkim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXIX/169/06 Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 28 czerwca 2006 w sprawie nadania Gminnej Bibliotece Publicznej w Wądrożu Wielkim statusu samorządowej instytucji kultury.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Hawran**

## **Statut Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.);
- 6) postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Siedzibą Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim jest miejscowość Wądroże Wielkie, a terenem jego działania jest teren Gminy Wądroże Wielkie.

2. Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim realizuje swoje zadania w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii w Budziszowie Wielkim.

3. Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Wądroże Wielkie.

4. Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

5. W zakresie działalności bibliotecznej nadzór merytoryczny sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

6. Centrum Biblioteczno-Kulturalne używa czerwonej pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz numerem telefonu, numerem NIP i Regon.

7. Centrum Biblioteczno-Kulturalne może używać skróconej nazwy "CBK".

### **Rozdział 2 Cele i zadania Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim**

**§ 3.** Podstawowym celem Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim jest:

- 1) rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych, czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy;
- 2) rozwój kultury, kształtowanie wzorów i nawyków mieszkańców gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 3) upowszechnianie wśród mieszkańców gminy wiedzy i nauki przez sztukę;

- 4) prowadzenie działalności bibliotecznej i upowszechnianie czytelnictwa;
- 5) wspieranie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 6) ochrona dziedzictwa kulturowego regionu;
- 7) działalność instruktażowo-metodyczna.

§ 4. 1. Do zadań Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim należy:

- 1) rozpoznanie, rozbudzenie oraz zaspokojenie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców, w tym czytelniczych;
- 2) prowadzenie Biblioteki, udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego;
- 5) kształtowanie wzorów i nawyków mieszkańców gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 6) organizowanie twórczego spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży, dorosłych, ze szczególnym wskazaniem na seniorów i osoby niepełnosprawne;
- 7) kontynuowanie i tworzenie tradycji kulturalnych wyróżniających gminę Wądroże Wielkie i region;
- 8) dbałość o dziedzictwo historyczne;
- 9) dokumentowanie działalności społeczno-kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem istniejących podmiotów działalności kulturalnej, osób zajmujących się animacją i organizacją życia kulturalnego, imprez i wydarzeń kulturalnych;
- 10) prowadzenie poradnictwa i informacji w zakresie upowszechniania i animacji kultury, wymiany kulturalnej z partnerami krajowymi i zagranicznymi, udział w organizacji imprez kulturalnych;
- 11) prowadzenie zespołów artystycznych, sekcji zainteresowań;
- 12) inicjowanie i koordynowanie działalności kulturalnej w szczególności folklorystycznej i rękodzieła ludowego w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Wądroże Wielkie.
- 13) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami pozarządowymi i sołectwami z terenu gminy Wądroże Wielkie w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy oraz informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek.

2. Zadania wymienione w ust.1 Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:

- 1) zespołowego uczestnictwa w kulturze;
- 2) różnorodnych form edukacji kulturalnej, oświatowej, turystycznej;
- 3) różnych form zajęć kulturalnych w sekcjach, kołach i pracowniach tematycznych;
- 4) imprez kulturalnych mających na celu popularyzację celów statutowych;
- 5) współpracy z miastami partnerskimi w zakresie zadań statutowych;
- 6) form indywidualnej aktywności kulturalnej, w tym za pośrednictwem multimediiów, ogólnooświatowej sieci internetowej oraz innych nośników i łączy elektronicznych;

- 7) działalności kinowej;
- 8) działalności Biblioteki to jest:
- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych i archiwaliów, w tym: inwentaryzację, katalogowanie i naukowe opracowywanie zbiorów, archiwaliów regionalnych i materiałów dokumentacyjnych;
  - b) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej;
  - c) prowadzenie i organizację działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
  - d) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany między bibliotecznymi;
  - e) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy;
  - f) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
  - g) prowadzenia działalności wydawniczej.

### **Rozdział 3** **Zarządzanie i organizacja**

§ 5. 1. Organem zarządzającym Centrum Biblioteczno-Kulturalnym w Wądrożu Wielkim jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych;
- 2) prowadzenie działalności zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami;
- 3) dbałość o mienie Centrum Biblioteczno-Kulturalnego i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami;
- 4) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Centrum Biblioteczno-Kulturalnego;
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 6) ustalanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie wniosków inwestycyjnych oraz sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej Centrum Biblioteczno-Kulturalnego, jak również przedstawianie tych dokumentów Wójtowi w ustalonych terminach;
- 7) nadawanie regulaminu organizacyjnego, ustalanie podziału zadań.

§ 7. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 8. 1. W Centrum Biblioteczno-Kulturalnym zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjno-ekonomicznej oraz obsługi, a w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością statutową.

2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.

3. Zasady wynagradzania określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim.

4. Wynagrodzenia Dyrektora ustala Wójt Gminy Wądroże Wielkie.

#### **Rozdział 4 Majątek i finanse**

§ 9. Dyrektor zarządza i korzysta z powierzonego mu majątku w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie harmonogramu działania, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przez Centrum Biblioteczno-Kulturalne przychodów.

2. Roczny plan finansowy obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia w danym roku.

3. Organizator, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przekazuje dla Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektu;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim mogą pochodzić również z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności, o której mowa w § 4;
- 2) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) środków pochodzących z europejskich i krajowych funduszy.

5. Dyrektor Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe**

§ 12. Statut Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim nadaje Rada Gminy w Wądrożu Wielkim.

§ 13. Zmiany statutu mogą być przeprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.